Приложение 3

к постановлению администрации

от "13" апреля 2012 г. № 102

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава администрации**

**муниципального образования Сертолово**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Ходько**

**«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание муниципальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальным автономным учреждением «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр» МО Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(полное и сокращенное наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, для которого устанавливается муниципальное задание)

на 2012 год

(период времени, на который устанавливается муниципальное задание)

**РАЗДЕЛ 3 Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово**

 (при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги создание условий для развития физической культуры и спорта

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Наименование категории потребителей муниципальной услуги население муниципального образования Сертолово Ленинградской области

2.2. Основа предоставления муниципальной услуги безвозмездная

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги

3.1. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержаниемуниципальной услуги | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги на 2012 год | Источник информации о значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Создание условий для развития физической культуры и массового спорта для населения МО Сертолово2. Создание условий для развития отдельных видов спорта в МО Сертолово3. Поддержка детско-юношеского и взрослого спорта, в том числе по месту жительства4. Поддержка спортсменов и команд МО Сертолово, достигших высоких спортивных результатов5. Поддержка любительского спорта в МО Сертолово6. Развитие и укрепление материально-технической базы отрасли "Физическая культура и спорт" | Кол-во мероприятийКол-во командКол-во соревнованийКол-во занятий в неделюКол-во спортивных формированийКол-во командКол-во командКол-во сборовКол-во мероприятий | ед.ед.ед.ед.ед.ед.ед.ед.ед. | 3100519664517 | ------ |
| В стоимостном выражении | Финансовое обеспечение услуги | тыс. руб. | 6 305,5 |  |  |

3.3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержаниемуниципальной услуги | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги на 2012 год | Источник информации о значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Создание условий для развития физической культуры и массового спорта для населения МО Сертолово2. Создание условий для развития отдельных видов спорта в МО Сертолово 3. Поддержка детско-юношеского и взрослого спорта, в том числе по месту жительства4. Поддержка спортсменов и команд МО Сертолово, достигших высоких спортивных результатов5. Поддержка любительского спорта в МО Сертолово6. Развитие и укрепление материально-технической базы отрасли "Физическая культура и спорт" | Кол-во участниковКол-во участниковКол-во участниковКол-во участниковКол-во зрителейКол-во участниковКол-во объектов | чел.чел.чел.чел.чел.чел.ед. | 150023304701702001804 | данные учрежденияданные учрежденияданные учрежденияданные учрежденияданные учрежденияданные учреждения |
| В стоимостном выражении | Финансовое обеспечение услуги | тыс. руб. | 6 305,5 | - |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги \*\*

Организация подготовки и проведение спортивных соревнований, кроссов, эстафет, турниров, первенств. Организация спортивных секций для населения.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги \*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1.Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения населения МО Сертолово по телефону предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге | По мере обращения |
| 2. Информация у входа в офис | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, номерах телефонов, режиме работы учреждения | По мере изменения информации |
| 3.Информация в сети Интернет | На сайте муниципального автономного учреждения «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр» МО Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области размещаются следующие сведения:наименование;адрес и контактные телефоны;схема и маршруты проезда. | По мере изменения информации |
| 4. Реклама  | Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях, размещения на стендах, баннерах | На период организации и проведения мероприятия |

 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с перечнем мероприятий (Приложение № 1)

 5.2. Требования к квалификации и опыту персонала, предоставляющего муниципальную услугу \*\*

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательный ценз работников  | 100 %, имеющих образование не ниже среднего профессионального (кроме технического персонала), спортивный разряд |
| Образовательный ценз специалистов | 80 % с высшим образованием, имеющих спортивный разряд |

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги \*\*

Обеспечение качественным спортивным инвентарем и оборудованием при проведении всех видов соревнований, кроссов, эстафет, первенств. Обеспечение спортивной формой, призовым фондом всех сборных команд. Осуществлять сохранность плоскостных спортивных сооружений, ремонт оборудования по мере необходимости (замена сеток, колец и т.д.)

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. Балансовая
 | Ежеквартально и годовая | Учредитель, наблюдательный совет |

--------------------------------

\*\* заполняется при отсутствии утвержденного регламента или иного документа, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания реорганизация или ликвидация муниципального автономного учреждения производится по решению администрации муниципального образования МО Сертолово. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержаниемуниципальной услуги | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источникинформации о фактическом значениипоказателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Объем оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально до 5 числа месяца следующего за кварталом и по итогом года до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляется в отдел местного самоуправления администрации.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

9. Срок действия муниципального задания 2012 год

10. Основания для внесения изменений в муниципальное задание изменение нормативно правовых актов администрации МО Сертолово

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять отчетность в порядке, установленным законодательством РФ.